

POLITICA DE EMPRESA

ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL tiene como actividad principal la prestación de servicios integrales de gestión documental y custodia de archivos para empresas y organismos públicos. Nuestro objetivo primordial es satisfacer los requisitos y expectativas de nuestros clientes, prestando unos servicios de calidad. Nuestro éxito económico y crecimiento, dependerá de la dedicación constante a estos principios.

Para Archivos y Gestión es importante que todo trabajador sea conocedor de los objetivos de la empresa. A través de esta Política, la Dirección asegura un compromiso manifiesto con las partes interesadas, para la difusión, consolidación y cumplimiento de la misma, teniendo como **compromisos** los siguientes:

- Dar correcto cumplimiento a la legislación y reglamentación vigente que afecte a los procesos de actividad de la Empresa.
- Proteger la información de nuestros clientes, así como sus actividades. La confidencialidad estará presente en todos los procesos de gestión.
- Promover la concienciación y formación de los trabajadores en materia de prevención laboral, ambiental y seguridad de la información.
- Proveer de los medios necesarios para la protección y reducción del impacto ambiental, en todas nuestras actividades.
- Tener los medios suficientes para responder frente a contingencias que afecten a la actividad de la Empresa, de forma que se pueda restablecer el funcionamiento básico en el menor tiempo posible.

Para ello dispondremos de los siguientes **recursos**:

- Proveer de los recursos humanos y técnicos necesarios que en cada momento plantee el proceso de mejora continua, manteniendo un nivel de comunicación adecuado para el desarrollo de sus funciones.
- Programas de formación continua que engloben conductas en seguridad, desarrollo de los procesos, normativas y promover la participación por medio de la información, formación y sensibilización.
- Mejorar de manera continua la calidad, la seguridad de las operaciones y servicios, la gestión de los aspectos medioambientales asociados a nuestra actividad y a cada uno de nuestros procesos.

Archivos y Gestión Documental, consciente de que esta política debe ser actualizada, aceptada y extendida al público y a todos los niveles de la organización, ha definido los criterios para que todo el personal, en función de sus responsabilidades, colabore directa o indirectamente en la consecución de los objetivos marcados.

Carmelo González Sayas
Director General



Fecha: 30/11/15